



Comune di Vigodarzere
Provincia di Padova

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

n. 91 del 26/11/2019

Numero Generale 455

Servizio Ragioneria Economato

**OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI
DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL DLGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2020-2024 (CIG:
Z152ACE02E**

DETERMINAZIONE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36
COMMA 2 DEL DLGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
QUINQUENNIO 2020-2024 (CIG: Z152ACE02E

PRESO ATTO che è stata conclusa l'attività istruttoria;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto n. 16 del 21 maggio 2019 con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 107 n. 267/2000 assegnate al Settore Economico finanziario;

Premesso che:

- in data 31.12.2019 scadrà il contratto per il servizio di tesoreria comunale in essere, affidato, con Determinazione n. 44 del 12/12/2014 del Responsabile del Settore Servizi Generali dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta, a seguito di trasferimento delle funzioni inerenti la gestione finanziaria, per il periodo dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2019 alla Cassa di Risparmio del Veneto Spa (ora Intesa San Paolo Spa) ;
- si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 30.09.2019, immediatamente eseguibile, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2020/2024 secondo le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016;
- è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. n. 267/2000;
- sono state fornite le direttive in merito all'espletamento della gara;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento consiliare;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 il quale precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:
 - o il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - o l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
 - o le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, il quale dispone che:“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

TENUTO CONTO che:

- a) il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento identificato dal codice CVP 6660000-6 "Servizi di tesoreria";
- b) l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione, per il quinquennio 2020/2024 ed eventuale periodo di proroga;
- c) la scelta del contraente avverrà, mediante RdO "aperta" gestita con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel disciplinare di selezione e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.";
- d) la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti. Il valore del servizio è quello stabilito all'art. 19 dello schema di convenzione. La convenzione firmata sarà inserita nel portale del MEPA;

STABILITO ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. n.50/2016, in € 17.500/00) il valore del contratto determinato sulla base del corrispettivo economico massimo, riconosciuto per lo svolgimento del servizio durante il quinquennio. Il valore complessivo della proroga prevista è pari a 35.000,00;

ACQUISITO a mezzo portale ANAC il Codice Identificativo di Gara : **Z152ACE02E**

RITENUTO pertanto di dare avvio, secondo quanto sopra specificato, alla procedura di affidamento mediante RDO in MEPA, procedendo contestualmente a prenotare la relativa spesa;

RITENUTO inoltre di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, relativa alla RDO sopra citata:

- disciplinare di selezione (allegato A) ;
- modulo offerta tecnica (allegato B).
- dichiarazione sostitutiva integrativa DGUE (allegato C)

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 07.02.2019 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e la n. 10 del 07.02.2019 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizi 2019-2020-2021;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 18.02.2019 con la quale veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2020-2021;

VISTO il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

1. di prendere atto, per le motivazioni meglio esplicitate in premessa, che lo schema di convenzione è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30.09.2019;
2. di indire, per i motivi e secondo i criteri espressi in premessa, una procedura di selezione per l'affidamento di tesoreria comunale quinquennio 2020/2024 prorogabili, tramite RDO MEPA aperta a tutti gli operatori economici ;
3. di valutare le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei parametri dettagliati nel disciplinare di selezione, fissando come importo a base di gara per il quinquennio il valore stimato pari ad € 17.500/00;
4. di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, relativa alla RDO sopra citata:
 - disciplinare di selezione (allegato A) ;
 - modulo offerta tecnica (allegato B).
 - dichiarazione sostitutiva integrativa DGUE (allegato C)
5. di dare atto che la somma annua stimata per il servizio è di € 3.500,00 e di prenotare tale somma a carico delle annualità 2020/2021, secondo il crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e D.P.C.M. 28.12.2011, come segue:
 - anno 2020 € 3.500,00
 - anno 2021 € 3.500,00dando atto che l'assunzione degli impegni per le restanti annualità (€ 3.500,00 esercizio 2022, € 3.500,00 esercizio 2023, € 3.500,00 esercizio 2024), avverrà con successivo provvedimento dopo l'approvazione dei relativi bilanci;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 192 "Determinazioni a contrarre e relative procedure" del D.Lgs. n. 267/2000, che:
 - a) il fine che s'intende perseguire con il contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento identificato dal codice CVP 6660000-6 "Servizi di tesoreria";
 - b) l'oggetto del contratto è la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia dei titoli e dei valori, ed allo svolgimento degli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente e dall'apposita convenzione, per il quinquennio 2020/2024 ed eventuale periodo di proroga;
 - c) la scelta del contraente avverrà, mediante RdO "aperta" gestita con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel disciplinare di selezione e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.";

d) la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti. Il valore del servizio è quello stabilito all'art. 19 dello schema di convenzione. La convenzione firmata sarà inserita nel portale del MEPA;

7. di dare atto che il presente atto deve essere pubblicato sul sito internet istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 nelle sezioni "Provvedimenti Amministrativi" e "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente.

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vigodarzere. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Caterina Saraco;1;5211775



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 542**

Settore Proponente: **Settore Servizi Finanziari**

Ufficio Proponente: **Ragioneria Economato**

Oggetto: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL DLGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE QUINQUENNIO 2020-2024 (CIG: Z152ACE02E**

Nr. adozione settore: **91** Nr. adozione generale: **455**

Data adozione: **26/11/2019**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/11/2019

Responsabile del Servizio Finanziario
Caterina Saraco

DISCIPLINARE DI SELEZIONE

OGGETTO : PROCEDURA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016 MEDIANTE RDO IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2020-2024 COMUNE DI VIGODARZERE

CIG. **Z152ACE02E**

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

A. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI VIGODARZERE – Via Ca' Pisani 74 – 35010 Vigodarzere (PD)

Tel. 049/8888311- Fax 049/8871459

Codice fiscale n. 80010330282 e Partita I.V.A. 00743100281

PEC: Vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net

MAIL: protocollo@vigodarzerenet.it www.vigodarzerenet.it

Codice Univoco fatturazione: C93PRN

B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO : Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del Comune di Vigodarzere e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate. Per meglio descrivere il servizio si riportano i seguenti dati statistici:

Oggetto	anno 2016	anno 2017	anno 2018
Numero documenti d'incasso emessi	2.626	1.883	2.059
Volume delle entrate riscosse (€)	8.862.045,82	8.559.864,74	7.968.771,12
Numero ordini di pagamento emessi emessi	2.488	2.223	2.443
Volume dei pagamenti (€)	10.763680,79	8.052.774,62	7.874.608,56
Fondo/deficit di cassa al 31 dicembre presso tesoreria	5.486.264,60	5.993.354,72	6.087.517,28
Numero dipendenti	27	33	32

- Gestionale contabile in uso : SICRA WEB MAGGIOLI

- andamento fondo cassa del Comune nell'ultimo quinquennio:

	2014	2015	2016	2017	2018
Cassa libera	6.782.286,83	7.387.839,57	5.486.264,60	5.993.354,72	6.087.517,28
Cassa vincolata	0	0	0	0	0
Totale	6.782.286,83	7.387.839,57	5.486.264,60	5.993.354,72	6.087.517,28

- il *Rendiconto di gestione dell'anno 2018*, corredato di tutti gli allegati, è reperibile nel sito web comunale www.vigodarzerenet.it alla sezione “Amministrazione Trasparente - Bilanci – Bilancio Preventivo e Consuntivo”;

C. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI: CPV 66600000-6 “Servizi di tesoreria”.

D. LUOGO DI ESECUZIONE: sede operativa individuata nel territorio comunale ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 dello schema di convenzione.

E. DURATA DELLA SERVIZIO: ai sensi dell'art. 1 dello schema di convenzione, la durata della servizio è fissata in cinque (5) anni dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2024 con facoltà delle parti di procedere al rinnovo per eguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge .

Alla scadenza della convenzione il Tesoriere, nelle more dell'espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/12/2024, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni della convenzione per un periodo massimo di 6 mesi.

F. VALORE DEL SERVIZIO : il valore del contratto è determinato dalle condizioni indicate nell'offerta in sede di gara; in ogni caso il valore complessivo presunto del servizio è, per la durata quinquennale, di euro 17.500,00= e per l'intera durata, ivi incluso l'eventuale rinnovo, di euro 35.000,00=.

G. REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO: il servizio di tesoreria di cui al presente avviso, è reso senza diritto al tesoriere ad alcun compenso, né per maggiori spese di qualunque natura che potessero anche dipendere da modificazioni della normativa vigente.

A fronte degli oneri relativi al servizio SDD, POS, spese postali, telefoniche, stampati, bollettari, bollo, imposte e tasse gravanti sugli ordinativi di incasso e di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti digitali prodotti dal Tesoriere ed eventuali altre spese connesse all'esercizio del servizio, è riconosciuto al Tesoriere un compenso forfettario, da corrispondere annualmente per la durata contrattuale, pari all'importo specificatamente indicato dall'operatore economico in sede di offerta. Detto compenso è corrisposto annualmente, al termine di ciascun anno di esecuzione del servizio, previa emissione di regolare fattura, da pagarsi entro 30 giorni dalla sua ricezione .

H. VALORE ECONOMICO POSTO A BASE D'APPALTO : ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto viene individuato quale importo a base d'appalto il rimborso annuo onnicomprensivo, previsto dall'art.19, dello schema di convenzione, pari ad euro 3.500,00=, oggetto di offerta a ribasso da parte del concorrente.

I. AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis ed art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Tasso di interesse passivo	5,00
B. Tasso di interesse attivo	5,00
C. Commissione su fidejussioni bancarie (in valore %)	15,00
D. Commissioni sulle transazioni a mezzo carte Pagobancomat (in valore %)	20,00
E. Commissioni sulle transazioni a mezzo carte di credito (in valore %)	20,00

F. Rilascio carte di credito all'Ente	5,00
G. Offerta economica	30,00
TOTALE	100,00

L. COSTI DELLA SICUREZZA/MANODOPERA: si evidenzia che le particolari modalità di adempimento e/o esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, si svolgono esclusivamente con l'impiego di mezzi e supporti informatici (hardware e software) e:

- a) non richiedono l'impiego di lavoro manuale/manodopera;
- b) non comportano alcun tipo di reciproca interferenza.

Non risultano quindi presenti i rischi relativi e mancano, perciò, i presupposti previsti dall'art. 26, 1° comma, del D.Lgs. n° 81/2008 come integrato e modificato, conseguentemente, non sussiste la necessità della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.). da parte dell'Ente, pertanto, non ha effettuato la quantificazione degli oneri inerenti a misure di sicurezza finalizzate alla prevenzione dei rischi c.d. interferenziali.

Non si applica quanto previsto dall'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 vista la natura intellettuale del servizio. Pertanto gli offerenti **NON devono indicare** né "propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" né "propri costi della manodopera"

M. SUBAPPALTO: data la peculiarità del servizio di natura prevalentemente intellettuale non si applica l'istituto del subappalto di cui all'art. 106 del dlgs. 50/2016;

N. LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di selezione deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 208 comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 267/2000 nelle forme di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 :

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ;

CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) ;

GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) .

Si precisa in particolare che:

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. n. 240/1991.

R.T.I. e GEIE già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

ConSORZI ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria.
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara.

R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
- se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
- se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

ConSORZI Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)

- possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.lgs 50/2016)

B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2.1) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.

B2.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs.267/2000 e s.m.i..

B2.3) iscrizione al ME.PA. per la seguente iniziativa:

Nome del bando: Servizi Bancari

Categoria merceologica: Servizi di tesoreria

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

C) AVVALIMENTO: non essendo previsti requisiti di *Capacità tecnica e professionale* e requisiti di capacità economico finanziaria, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla selezione le ditte dovranno far le proprie offerte e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma Mepa e con le modalità successivamente descritte, **entro le ore 18:00 di venerdì 7 dicembre 2019.**

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta. La documentazione per la partecipazione alla gara viene suddivisa in tre buste "virtuali" più avanti denominate:

- la **Busta virtuale "Documentazione amministrativa";**
- la **Busta virtuale "Offerta Tecnica";**
- la **Busta virtuale "Offerta Economica".**

DOCUMENTAZIONE DI SELEZIONE

La busta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere quanto segue:

1) D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo), compilato e successivamente generato utilizzando il modello editabile di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e trasporti 16 luglio 2016 e successive modifiche, e allegato alla presente RDO;

Il **D.G.U.E.** deve:

- essere trasformato in formato pdf e firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- essere reso anche per le altre persone fisiche citate nel DGUE medesimo, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Il DGUE deve essere presentato dall'operatore economico concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete dal consorzio/agggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre;

2) dichiarazione sostitutiva integrativa D.G.U.E ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando preferibilmente il *modello "1"*, cui il concorrente:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bozza di convenzione e disciplinare di selezione) , nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vigodarzere;
5. dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
6. dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
7. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti indicando il contratto collettivo nazionale applicabile;
8. dichiara di accettare l'eventuale avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
9. autorizza la Stazione Appaltante all'utilizzazione dei dati dichiarati con la presente procedura ai soli fini della partecipazione della gara d'appalto e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Le suddette dichiarazioni integrative devono essere presentate dall'operatore economico concorrente e pertanto:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi/agggregazioni di impresa di rete dal consorzio/agggregazione di impresa di rete e dalla consorziata/retista esecutrice per conto delle quali il consorzio/rete concorre.

3) Copia dello Schema di Convenzione di Tesoreria, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia del capitolato" deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

4) Copia della procura speciale rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

5) (Eventuale) ulteriore documentazione per i RTI e Consorzi.

In caso di partecipazioni di ATI o Consorzi dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio in copia, con indicazione delle imprese consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

- Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo richiesto.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati

La busta "**OFFERTA TECNICA**" deve contenere il "*Modulo Offerta tecnica*" redatto utilizzando esclusivamente l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante e contenere, previa corretta compilazione di tutti i dati richiesti, gli elementi numerici necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai vari elementi di valutazione.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente.

MANCATA SOTTOSCRIZIONE E/O OMISSIONE della compilazione dei dati: la mancata sottoscrizione e/o l'omissione di uno o più dei dati richiesti dal presente invito e costituenti la parte tecnica dell'offerta comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

AVVERTENZA: l'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

In caso di RTI non ancora costituiti imprese non ancora costituite l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

La busta "**OFFERTA ECONOMICA**" deve contenere i seguenti documenti:

1) il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

Il modulo deve riportare:

- il valore economico del compenso forfettario quinquennale offerto inferiore all'importo posto a base di gara (pari ad euro 17.500,00);

I costi della sicurezza (propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) possono essere indicati con il valore ZERO, in quanto non ne è richiesta la quantificazione.

In caso di RTI, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentante, institore o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

Sezione 4– CRITERI E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come già precisato la gara per l'affidamento del servizio in oggetto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella della sezione 1 del presente disciplinare.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", ai sensi dell'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i + F_i + G_i$$

Dove:

P_{tot} è il punteggio complessivo;

A_i è il punteggio attribuito a: *Tasso di interesse passivo*

B_i è il punteggio attribuito a: *Tasso di interesse attivo*

C_i è il punteggio attribuito a: *Tasso commissione su garanzie fideiussorie*

D_i è il punteggio attribuito a: *Commissione sulle Transazioni con Carte Pagobancomat*

E_i è il punteggio attribuito a: *Commissione sulle Transazione con Carte di Credito*

F_i è il punteggio attribuito a: *Rilascio carte di credito all'Ente*

G_i è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento alla terza.

IL SERVIZIO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica. In caso di ulteriore parità del punteggio dell'offerta tecnica si procederà ad individuare l'aggiudicatario con sorteggio.

Elemento A) TASSO DI INTERESSE PASSIVO fino a punti 5

All'elemento di valutazione "A" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 5$$

Il coefficiente $V(a)_i$ viene calcolato con la seguente formula: $V(a)_i = TP_{min}/TP_i$
dove

TP_i = Valore assoluto dell'Euribor 360/3 mesi + Spread offerto dal concorrente iesimo

Il valore dell'Euribor 360/3 mesi sopra indicato ha valore esclusivamente ai fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio.

TPmin = Tasso Passivo più basso tra quelli calcolati

A_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(a)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento B) TASSO DI INTERESSE ATTIVO fino a punti 5

All'elemento di valutazione "B" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 5$$

Il coefficiente V(b)_i viene calcolato con la seguente formula: $V(b)_i = T A_i / T A_{max}$
dove

T A_i = Valore assoluto dell'Euribor 360/3 mesi + Spread offerto dal concorrente iesimo

Il valore dell'Euribor 360/3 mesi sopra indicato ha valore esclusivamente ai fini dell'applicazione della formula matematica per l'attribuzione del punteggio.

T A_{max} = Tasso Attivo più alto tra quelli calcolati

B_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(b)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento C) COMMISSIONE SU FIDEIUSSIONI BANCARIE (VALORE IN %) fino a punti 15

All'elemento di valutazione "C" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 15$$

Il coefficiente V(c)_i viene calcolato con la seguente formula

$$V(c)_i = (0,50\% - CFB_i) / (0,50\% - CFB_{min})$$

dove

CFB_i = Commissione (espressa in %) sulle Fidejussioni Bancarie offerto dal concorrente iesimo

NB: la percentuale di commissione offerta non può risultare superiore a 0,50%.

Diversamente il punteggio sarà pari a ZERO ed ai fini, eventualmente, del contratto verrà assunto il valore massimo pari 0,50%.

CFB_{min} = Commissione (espressa in %) più bassa tra quelli offerte

C_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(c)_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento D) COMMISSIONI SULLE TRANSAZIONI A MEZZO CARTE PAGOBANCOMAT (VALORE %) fino a punti 20

All'elemento di valutazione "D" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 20$$

Il coefficiente V(d)_i viene calcolato con la seguente formula:

$$V(d)_i = (0,70\% - CTCP_i) / (0,70\% - CTCP_{min})$$

dove

CTCP_i = Commissione applicata sulla singola Transazione con Carte Pagobancomat, espressa in % e da applicarsi sull'ammontare della singola transazione, offerta dal concorrente *i*-esimo

NB: le transazioni oggetto di offerta sono quelle riferite al terminale POS presente presso l'Ente
La percentuale di commissione offerta non può risultare superiore a 0,70%. Diversamente il punteggio sarà pari a ZERO ed ai fini, eventualmente, del contratto verrà assunto il valore massimo pari 0,70%.

CTCP_{min} = Commissione più bassa tra quelle offerte

D_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(d)_i = coefficiente attribuito alla offerta *i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento E) COMMISSIONI SULLE TRANSAZIONI A MEZZO CARTE DI CREDITO (VALORE %) fino a punti 20

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 20$$

Il

coefficiente **V(e)_i** viene calcolato con la seguente formula:

$$V(e)_i = (1,30\% - CTCC_i) / (1,30\% - CTCC_{min})$$

dove

CTCC_i = Commissione applicata sulla Transazione con Carte di Credito, espressa in % e da applicarsi sull'ammontare della singola transazione, offerta dal concorrente *i*-esimo

NB: la percentuale di commissione offerta non può risultare superiore a 1,30%.
Diversamente il punteggio sarà pari a ZERO ed ai fini, eventualmente, del contratto verrà assunto il valore massimo pari 1,30%.

CTCC_{min} = Commissione più bassa tra quelle offerte

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(e)_i = coefficiente attribuito alla offerta *i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento F) RILASCIO CARTE DI CREDITO fino a punti 5

All'elemento di valutazione "F" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 5$$

Il coefficiente **V(f)_i** viene calcolato sulla base del numero di carte di credito offerte, come segue:

se il numero di carte di credito è pari o superiore a 3 (tre)	allora $V(f)_i = 1,00$
se il numero di carte di credito è pari a 2 (due)	allora $V(f)_i = 0,90$
se il numero di carte di credito è pari a 1 (uno)	allora $V(f)_i = 0,10$
se il numero di carte di credito è pari o 0 (zero)	allora $V(f)_i = 0,00$

dove

F_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

V(f)_i = coefficiente attribuito alla offerta *i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Elemento G) OFFERTA ECONOMICA fino a punti 30

All'elemento di valutazione "G" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 30$$

Il coefficiente $V(g)_i$ è calcolato con la seguente formula:

$V(g)_i =$	$(17.500,00 - RQO_i)$
	$(17,500,00 - RQO_{min})$

dove

RAO_i = Rimborso Quinquennale Onnicomprensivo offerto dal concorrente i-esimo

RAO_{min} = Rimborso Quinquennale Onnicomprensivo più basso tra quelli offerti

G_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

SEZIONE 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs 50/2016: *"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non superiore a 4 giorni lavorativi**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

SEZIONE 6 – PROCEDURE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo in data 10 dicembre 2019 alle ore 9.30.

I concorrenti interessati potranno partecipare alla seduta esclusivamente attraverso collegamento al sistema M.E.P.A.. Si avverte che ai concorrenti non viene inviata automaticamente dal sistema alcuna comunicazione per informarli dell'attivazione della seduta pubblica, pertanto gli stessi dovranno provvedere ad effettuare il collegamento nella data e orari che saranno indicati.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 2 giorni lavorativi prima della data fissata.

FASE DELL'APERTURA

La commissione procede in una o più sedute a:

- a verificare l'inoltro da parte degli offerenti, dei documenti richiesti nella documentazione di gara contenuta nella busta virtuale "documentazione amministrativa";

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto in fase di gara e di conseguenza ad ammettere i concorrenti alla gara;
 - alla ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata;
 - all'apertura della busta virtuale "*Offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi alla gara: mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente invito;
 - alla valutazione di merito delle offerte e attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi A, B, C, D, E, F (seduta segreta);
 - all'apertura della busta virtuale "*Offerta economica*" dei concorrenti ammessi alla gara: mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente invito;
 - alla valutazione di merito delle offerte e attribuzione dei punteggi all'elemento G.
 - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse qualora il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 3;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/2016, si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **di cui all'art. 97 comma 4, 5 e 6;**
- ✓ Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 6 (ultimo periodo), del D.lgs 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale verrà rimessa al responsabile unico del procedimento che all'esito del procedimento di verifica, dichiara quelle che sono risultate non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'aggiudicatario la cui offerta, ritenuta congrua, avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Successivamente si procederà alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, c. del Dlgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Nei confronti dell'aggiudicatario si procederà alle verifiche dei requisiti d'ordine generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati in sede di offerta. In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione.

SEZIONE 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

FACOLTA' DI INTERPELLO: Il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

CONVENZIONE: come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti. Il valore del servizio è quello stabilito all'art. 19 dello schema di convenzione. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

La convenzione firmata sarà inserita nel portale del MEPA.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi sono deferite esclusivamente alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto .

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - GDPR) si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR, esclusivamente per l'espletamento delle attività istituzionali e i compiti di interesse pubblico relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nonché nei limiti e con le modalità di cui alla L. n. 241/1990 e al D.Lgs. n. 50/2017 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti. Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati dal Referente/Responsabile (interno) del trattamento nella persona del Responsabile del Settore e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune, e potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni e/o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 99 D.Lgs. n. 50/2017, per il tempo necessario a giustificare decisioni adottate nel corso della procedura e comunque per almeno cinque anni a partire dalla data di affidamento del servizio. Sono garantiti all'interessato, compatibilmente con la disciplina della presente procedura, i diritti di cui all'art. 15 (accesso), 16 (rettifica o integrazione), 17 (oblio), 18 (limitazione), 21 (opposizione) del GDPR, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. I riferimenti del Data Protection Office ("DPO") sono presenti nel sito istituzionale del Comune di Vigodarzere al link <http://www.vigodarzerenet.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/protezione-dei-dati-personali>. Titolare del trattamento è Il Comune di Vigodarzere – Via Cà Pisani, 74 – 35010 Vigodarzere – tel. 049/8888311 – Fax 049/8871459 – pec. vigodarzere.pd@cert.ip-veneto.net.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici relativa la presente procedura si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la **piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

Sezione 8 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La gara di cui al presente avviso è stata indetta con determina a contrarre n... del

Il Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è la Dr.ssa Caterina Saraco.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Caterina Saraco - Responsabile Settore servizi finanziari

Tel. 049/8888366 – 332

Email csaraco@vigodarzerenet.it

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA, almeno **cinque giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la piattaforma MEPA.

Il Responsabile Settore servizi finanziari

Dott.ssa Caterina Saraco

MODULO OFFERTA TECNICA

Oggetto: PROCEDURA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 DEL DECRETO LEGISLATIVO 50/2016
MEDIANTE RDO IN MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2020-2024 COMUNE
DI VIGODARZERE
CIG **Z152ACE02E**

In caso di impresa singola

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
Codice fiscale _____
in qualità di: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE della:
Ragione sociale: _____
Codice fiscale _____

(oppure, in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
Codice fiscale _____
in qualità di: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE della:
Ragione sociale: _____
Codice fiscale _____

CAPOGRUPPO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
Codice fiscale _____
in qualità di: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE della:
Ragione sociale: _____
Codice fiscale _____

MANDANTE O CONSORZIATA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
Codice fiscale _____
in qualità di: TITOLARE LEGALE RAPPRESENTANTE PROCURATORE della:

Ragione sociale: _____

Codice fiscale _____

MANDANTE O CONSORZIATA

O F F R E

PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO, alle condizioni tutte di cui allo schema di convenzione e del disciplinare di selezione , quanto segue:

Sezione A TASSO DI INTERESSE PASSIVO	<p>Offre il seguente SPREAD (+/-) per determinare il TASSO DI INTERESSE PASSIVO da applicare sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con liquidazione annuale degli interessi, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, da esprimersi in termini di scostamento dallo stesso:</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i> _____ %</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i> _____</p> <p>Nb: se non indicato/compilato si considera "ZERO".</p>
Sezione B TASSO DI INTERESSE ATTIVO	<p>Offre il seguente SPREAD (+/-) per determinare il TASSO DI INTERESSE ATTIVO da applicare sull'utilizzo delle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere, riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, da esprimersi in termini di scostamento dallo stesso</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i> _____ %</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i> _____</p> <p>Nb: se non indicato/compilato si considera "ZERO".</p>
Sezione C TASSO COMMISSIONE SU GARANZIE FIDEJUSSORIE	<p>Offre la seguente PERCENTUALE DI COMMISSIONE da applicare sul valore della singola garanzia fidejussoria emessa a favore del Comune di Vlgodarzere:</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i> _____ %</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i> _____</p> <p>Nb: se non indicato/compilato si considera "ZERO".</p>
Sezione D TASSO COMMISSIONE SULLE TRANSAZIONI A MEZZO CARTE PAGOBANCOMAT	<p>Offre la seguente PERCENTUALE DI COMMISSIONE da applicare sul valore della singola transazione a mezzo carte Pagobancomat effettuata a favore del Comune di Vlgodarzere:</p> <p style="text-align: center;"><i>(in cifre)</i> _____ %</p> <p style="text-align: center;"><i>(in lettere)</i> _____</p> <p>Nb: se non indicato/compilato si considera "ZERO".</p>
Sezione E TASSO COMMISSIONE SULLE TRANSAZIONI A	<p>Offre la seguente PERCENTUALE DI COMMISSIONE da applicare sul valore della singola transazione a mezzo carte di credito effettuata a favore del Comune di Vlgodarzere:</p>

MEZZO CARTE DI CREDITO	<p>(in cifre) _____ %</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>Nb: se non indicato/compilato si considera "ZERO".</p>
Sezione F RILASCIO CARTE DI CREDITO ALL'ENTE	<p><input type="checkbox"/> non disponibile al rilascio di alcuna carte di credito all'ente</p> <p><input type="checkbox"/> disponibile al rilascio di n. 1 (uno) carta di credito all'ente</p> <p><input type="checkbox"/> disponibile al rilascio di n. 2 (due) carte di credito all'ente</p> <p><input type="checkbox"/> disponibile al rilascio di n. 3 (tre) o più carte di credito all'ente</p>

_____ lì, _____

timbro e firma

Allegata fotocopia del documento di identità del firmatario

MODELLO " 1 ". DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA DGUE

OGGETTO: L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNE DI VIGODARZERE
CIG. **Z152ACE02E**

Al Comune di Vigodarzere

Il sottoscrittonato
il.....a.....in qualità
di.....dell'impresa.....
.....con sede
in.....con codice fiscale
n.....con partita IVA
n.....tel.....
fax.....pec.....

IN QUALITA' DI

Impresa singola

Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE
già costituito fra le imprese

.....
.....
.....

Capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE
da costituirsi fra le imprese

.....
.....
.....

Mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE
già costituito fra le imprese

.....
.....
.....

Mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio o di un GEIE
da costituirsi fra le imprese

.....
.....
.....

Consorzio di tipo ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (indicare tipo b) o c))

.....
.....
.....
Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. in riferimento alla dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice,

Nome e Cognome	Data/luogo di nascita	Codice Fiscale	Comune di residenza	Carica Sociale

oppure

la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: _____;

3. remunerativa l'offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara (bozza di convenzione e disciplinare di selezione) , nel DPR 62/2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Vigodarzere;
5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
6. di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
7. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti indicando il contratto collettivo nazionale applicabile;
8. di accettare l'eventuale avvio dell'esecuzione del servizio in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;

9. di autorizzare il Comune di Vigodarzere all'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai soli fini della partecipazione della gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

_____ li, _____

firma

Firmare digitalmente